



COMUNE DI POGGIO MOIANO

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Vittorio Emanuele n. 2, C.A.P. 02037 Poggio Moiano
Tel. 0765/876023 Cod. Fisc. e P.IVA 00121900575

Il Segretario Comunale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 D. LGS. 165/2001,
PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AREA ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'AREA 5 - VIGILANZA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'Art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la *Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027* del Comune di Poggio Moiano, approvata Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 30.04.2025, poi modificata con Delibera di Giunta n. 51 del 06.08.2025 con cui è stato approvato il *Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025 - 2027*;

Visto il vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi*, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 23.07.2025;

In esecuzione alla Determina n. 7 del 24.09.2025, Reg. Gen. 634 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche con procedura di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, col profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori, da destinare all'Area 5 - Vigilanza.

È garantita la parità e le pari opportunità di genere per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

È consentita la partecipazione alla selezione anche ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale, a condizione che, in sede di presentazione della domanda di mobilità, rendano la dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

➤ **ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione pubblica occorre possedere i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, inquadrati nel Profilo Professionale di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori del comparto Funzioni Locali;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. avere superato positivamente il relativo periodo di prova nell'ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
4. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti e per i reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare D. Lgs.165/2001), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art.444 c.p.p. (cd. Patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445, comma 1-bis c.p.p.;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
6. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. essere in possesso della patente di guida Cat. B valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
8. possedere i requisiti richiesti dall'Art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti da pubblici uffici);
9. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza) e disponibilità al porto dell'arma in dotazione al personale addetto al servizio di Polizia Locale.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal trasferimento.

➤ **ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla procedura selettiva unicamente in via telematica sul sito "*inPA - Portale del Reclutamento*" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione scade improrogabilmente decorsi 30 (trenta) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione sul sito *inPA - Portale del Reclutamento*.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello suindicato. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quella sopra indicata non saranno prese in considerazione.

I candidati interessati a partecipare alla procedura devono inviare la propria candidatura, previa registrazione sul sito "*inPA - Portale del Reclutamento*". La registrazione al predetto portale è gratuita

e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'Art. 64, commi 2 - quater e 2 - nonies del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'Art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso pubblico di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Nel caso in cui venissero presentate più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica del sistema informatico), purché acquisita dal sistema entro il termine prescritto dall'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, disporrà l'immediato provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla legge.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge. Per omissione si intende l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nell'avviso.

L'Ente, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

➤ **ARTICOLO 3 - NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ**

I candidati devono indicare nella domanda di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento o di una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta, rilasciati dall'Ente di appartenenza. Con la domanda, il candidato si impegna a presentare il nulla osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza entro i termini indicati dal Comune di Poggio Moiano.

➤ **ARTICOLO 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, dei quali uno fungerà anche da segretario verbalizzante, che sarà nominata dal Segretario Comunale. La Commissione sarà formata dal Segretario Comunale e da n. 2 Responsabili di Area.

➤ **ARTICOLO 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dalla Commissione, che potrà richiedere eventuali integrazioni per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.poggiomoiano.ri.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

➤ **ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le istanze dei candidati ammessi alla selezione saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, unitamente ai curricula, con approfondimento delle posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, così come segue:

VALUTAZIONE DEI TITOLI: MAX 70 PUNTI

TITOLI DI STUDIO: Max 3 punti

TITOLI DI SERVIZIO: Max 50 punti

TITOLI VARI: Max 7 punti

CURRICULUM PROFESSIONALE: Max 10 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

Preparazione professionale specifica: Max 20 punti

Motivazione della richiesta di mobilità: Max 10 punti

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione predisporrà una graduatoria espressa in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE DEI TITOLI: MAX 70 PUNTI

TITOLI DI STUDIO: Max 3 punti

Punti 1,00 se il candidato è in possesso del titolo di studio della laurea triennale;

Punti 2,00 se il candidato è in possesso del titolo di studio della Laurea Magistrale o Specialistica.

TITOLI DI SERVIZIO: Max 50 punti

Esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:

“Servizi prestati nella Pubblica Amministrazione”: Max 30 punti

Punti 1,00 per ogni anno di servizio o periodo superiore a sei mesi, maturati con inquadramento nella Categoria Istruttore;

Punti 0,50 per ogni anno di servizio o periodo superiore a sei mesi, maturati con inquadramento nella Categoria Operatore);

“Incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni”; Max 20 punti

Punti 0,50 per ogni anno di servizio o periodo superiore a sei mesi, maturati con inquadramento nella Categoria Istruttore);

Punti 0,25 per ogni anno di servizio o periodo superiore a sei mesi, maturati con inquadramento nella Categoria Operatore);

TITOLI VARI: Max 7 punti

Comprendente le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa.

Punti 0,50 per ogni anno di servizio o periodo superiore a sei mesi, maturati in attività attinenti il profilo da ricoprire;

Punti 0,25 per ogni anno di servizio o periodo superiore a sei mesi, maturati in attività non attinenti il profilo da ricoprire;

CURRICULUM PROFESSIONALE: Max 10 punti

Punti 0,25 per ogni corso di formazione di almeno 30 h in materie attinenti il profilo da ricoprire;

Punti 0,10 per ogni corso di formazione in materie non attinenti il profilo da ricoprire o webinar;

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI

Preparazione professionale specifica: Max 20 punti

Motivazione della richiesta di mobilità: Max 10 punti

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30

➤ ARTICOLO 7 – COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire; si terrà conto alle delle motivazioni al trasferimento, della capacità di gestione di problematiche, della capacità di relazione esterna e interna, dell'attitudine al lavoro di squadra.

Col colloquio, nell'ambito della declaratoria di cui al CCNL del Comparto funzioni locali, saranno esaminate la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta. Verrà altresì presa in considerazione la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Poggio Moiano e l'esperienza professionale e culturale ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. È inoltre richiesta la conoscenza nelle seguenti materie: a) nozioni di diritto amministrativo; b) nozioni di ordinamento amministrativo e contabile (D. Lgs. 267/2000); c) nozioni sul procedimento amministrativo, di diritto di accesso (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006); d) nozioni sul nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023; e) pubblico impiego; f) diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità; g) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001, D.P.R. 62/2013); h) trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela della privacy (D. Lgs. 33/2013, L. 190/2012 e D. Lgs. 196/2003); i) nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione; l) ordinamento della polizia municipale, pubblica sicurezza, codice della strada e regolamento di esecuzione; m) polizia amministrativa e giudiziaria, n) accertamenti anagrafici, norme inerenti la notifica di atti; o) gestione di software videoscrittura, posta elettronica, conoscenza di elementi della lingua inglese.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

➤ **ARTICOLO 8 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria verrà stilata in base ai punteggi individuali attribuiti ai candidati, in ordine decrescente.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Segretario Comunale per l'approvazione definitiva.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

➤ **ARTICOLO 9 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il Segretario Comunale provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento del candidato idoneo che sarà invitato, entro il termine assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto funzioni locali.

I dipendenti conservano la posizione giuridica e il relativo trattamento economico acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce rinuncia al trasferimento.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

➤ **ARTICOLO 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione esaminatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a

disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Avv.to Matteo Massimi.

➤ **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della legge n. 241/1990, l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Comunale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Poggio Moiano, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.poggiomoiano.ri.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito "*inPA - Portale del Reclutamento*", all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.), è la Dott.ssa *Mariausilia Di Lucia*, Email: comune.segretario@poggiomoiano.com, cui potranno essere richieste informazioni in merito.

Poggio Moiano, 24.09.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa M. Di Lucia